



PLATAFORMA DE ATENDIMENTO ONLINE LUIZ GAMA

Passo a passo do cadastramento de demandas judiciais (sem advogado)

Você não tem um advogado e precisa entrar com um processo no rito dos Juizados Especiais Federais? Siga no passo a passo abaixo e, qualquer dúvida, entre em contato com a Equipe do Primeiro Atendimento da Justiça Federal na unidade mais próxima de sua residência.

<https://www.trf2.jus.br/ifrj/atendimento/contatos-do-primeiro-atendimento>

1. Para cadastrar uma demanda online na Justiça Federal, acesse o Portal da Justiça Federal da 2ª Região - <https://www.trf2.jus.br/> - e clique na opção Atendimento sem advogado, indicado no círculo abaixo.

JUSTIÇA FEDERAL 2ª REGIÃO

Redes sociais ACESSIBILIDADE Alto contraste

Buscar

Vice-Presidência Corregedoria Ouvidoria Conciliação EMARF CCJF Coordenadoria dos JEFs

Atendimento e contatos Consultas e serviços Institucional Transparência

Acesso corporativo

TRF2 elege desembargador federal Luiz Paulo da Silva Araújo Filho para a Presidência no biênio 2025-2027

Usuários Notícias

Acesso aos sistemas processuais

Balcão virtual Plantão judiciário

Atendimento sem advogado Autenticidade de documentos

Biblioteca Cálculos judiciais





2. Na próxima página clique em Primeiro Atendimento (sem advogado) - JFRJ



3. Agora clique em Atendimento Online.



Antes de continuar, leia com atenção as orientações abaixo:

Atualmente, na Justiça Federal do Rio de Janeiro, há dois portais de acesso para iniciar um processo sem advogado.

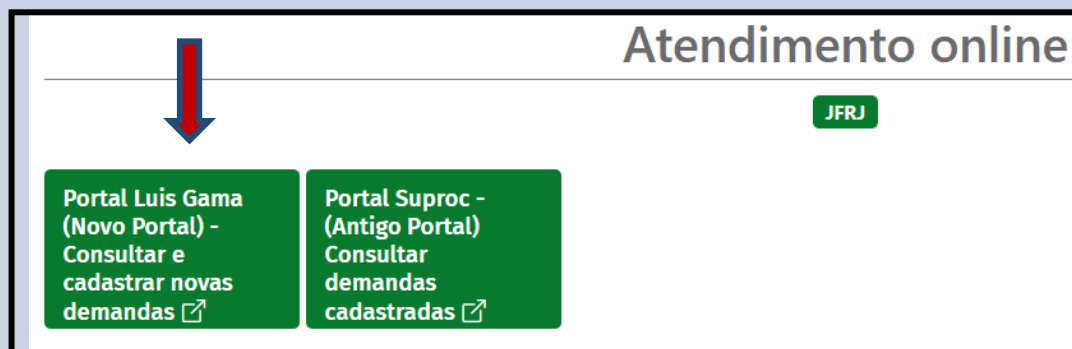
- Para consultar as demandas cadastradas até o dia 11/05/25, acesse o Portal Suproc

- Para consultar as demandas cadastradas a partir do dia 12/05/25 ou cadastrar novas demandas, acesse o Portal Luiz Gama

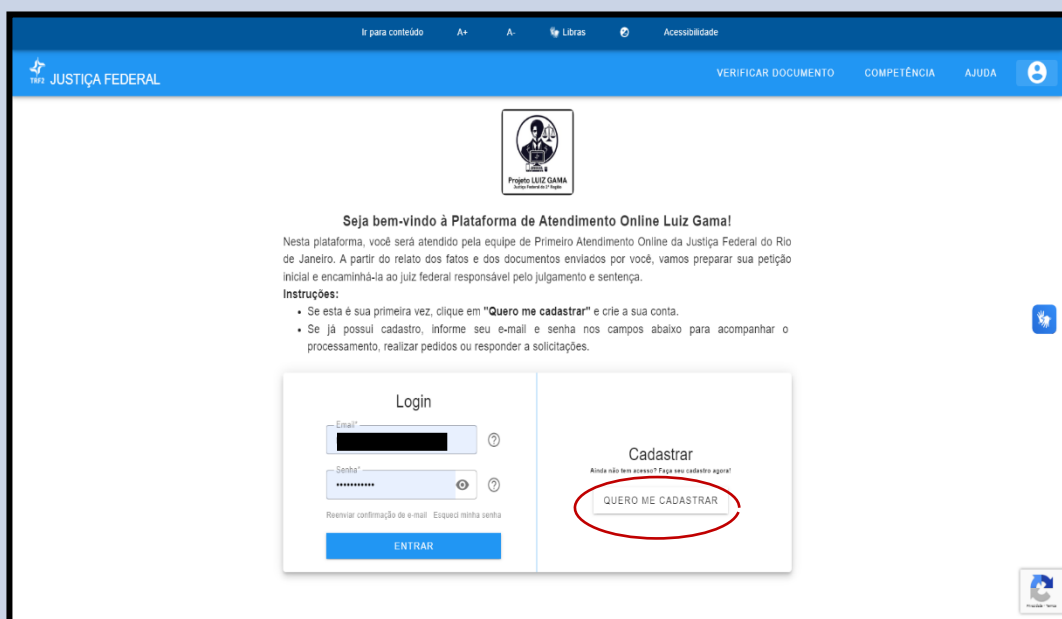




4. Para acessar o Portal Luiz Gama e cadastrar uma demanda, clique no cartão indicado pela seta vermelha.



5. Nesta tela, o primeiro passo é criar uma conta pessoal. Para isso, clique em "Quero me Cadastrar". Se você já possui cadastro, informe seu e-mail e senha e clique em Entrar.





6. Preencha todos os campos com as suas informações pessoais. Depois, clique em Visualizar Termos de Uso. Leia atentamente os Termos e Condições de uso do Portal Luiz Gama e, para continuar, clique em Concordo e depois em Cadastrar.

The screenshot shows a web form titled "Crie sua conta" (Create your account) on the Justica Federal website. The form is divided into two main sections: "Login" on the left and "Crie sua conta" on the right. The "Login" section has a "FAZER LOGIN" button. The "Crie sua conta" section contains several input fields: "Nome completo" (Full name) with the value "Mary Ruth de Oliveira Guimarães", "CPF" (CPF) with "888.280.187-04", "Email" with "mrogulima@uol.com.br", and "Senha" (Password) with "Rh19642014#". There are also fields for "Data de nascimento" (Date of birth) with "09/12/1964", "Confirmar E-mail" (Confirm email) with "mrogulima@uol.com.br", and "Confirmar Senha" (Confirm password) with "Rh19642014#". Below the password fields, there is a "Visualizar Termos de Uso" button and a checked checkbox for "Aceitar os Termos de Uso". A large blue "CADASTRAR" button is at the bottom of the form. The website header includes "JUSTIÇA FEDERAL" and navigation links like "VERIFICAR DOCUMENTO", "COMPETÊNCIA", and "AJUDA".

7. Você receberá uma mensagem no e-mail cadastrado no login. Clique em "VERIFICAR EMAIL".





8. Você será direcionado para a Plataforma Luiz Gama. Faça o login informando o e-mail e a senha que você cadastrou.

The screenshot shows the login page of the Luiz Gama platform. At the top, there is a blue header with the text "JUSTIÇA FEDERAL" and navigation links: "VERIFICAR DOCUMENTO", "COMPETÊNCIA", and "AJUDA". Below the header, there is a logo for "Projeto LUIZ GAMA" and a welcome message: "Seja bem-vindo à Plataforma de Atendimento Online Luiz Gama!". The message explains that the user will be attended by the team of the First Online Attention of the Federal Judiciary of Rio de Janeiro. Below the message, there are instructions: "Instruções:" followed by two bullet points: "• Se esta é sua primeira vez, clique em 'Quero me cadastrar' e crie a sua conta." and "• Se já possui cadastro, informe seu e-mail e senha nos campos abaixo para acompanhar o processamento, realizar pedidos ou responder a solicitações." Below the instructions, there are two main sections: "Login" and "Cadastrar". The "Login" section has fields for "Email" and "Senha" (password) with "ENTRAR" (Login) button below. The "Cadastrar" section has a "QUERO ME CADASTRAR" (I want to register) button. There are also links for "Reenviar confirmação de e-mail" and "Esqueci minha senha" near the login fields.

9. Um código de verificação será enviado para o e-mail que você cadastrou. Abra seu e-mail e copie o código no campo indicado pelo círculo em vermelho. Após, clique em Verificar.

The screenshot shows the 2FA verification page. At the top, there is a green header with the text "JUSTIÇA FEDERAL" and navigation links: "CADASTRAR DEMANDA" and "MINHAS DEMANDAS". Below the header, there is a message: "Insira o código gerado pelo aplicativo autenticador para continuar." followed by "Verificação de 2FA" and "Digite o código gerado no aplicativo autenticador." Below this, there is a text input field labeled "Código d..." which is circled in red. At the bottom, there are two buttons: "VERIFICAR" (Verify) and "SAIR" (Exit).





10. Agora você vai cadastrar a sua demanda e enviar os documentos necessários.



Leia com bastante atenção as instruções que estão na tela e siga as orientações abaixo:

1º. Selecione a entidade contra a qual deseja entrar com uma ação judicial.

CADASTRO DE DEMANDA ONLINE

Bem-vindo ao processo de cadastro de sua demanda judicial!

Para dar continuidade, certifique-se de ter em mãos os documentos necessários em formato digital (PNG, JPEG, PDF, entre outros). Esses documentos incluem:

- Seus documentos pessoais
- Documentos que comprovem os fatos que motivaram você a abrir a ação judicial

Sem esses arquivos, não será possível concluir o cadastro da sua demanda. Prepare-os com antecedência para agilizar o processo.

QUAL TIPO DE PROCESSO DESEJA INICIAR?

Para começar, selecione a entidade contra a qual deseja entrar com uma ação judicial. Em seguida, escolha o tipo de processo adequado à sua necessidade. Ao selecionar uma opção, você verá informações detalhadas sobre o processo, incluindo exemplos de quando ele é aplicável. Isso ajudará você a escolher a melhor opção para o seu caso.

Nenhum tipo de processo selecionado. Por favor, escolha uma opção abaixo para continuar:

- ▶ Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)
- ▶ Instituto Nacional do Seguro Social/União Federal (INSS/UNIÃO)
- ▶ Caixa Econômica Federal (CEF)
- ▶ Estado do Rio de Janeiro e a União Federal (SUS)
- ▶ União Federal (UNIÃO)
- ▶ União Federal/Caixa Econômica Federal (UNIÃO/CEF)
- ▶ Outros (OUTROS)

2º. No exemplo abaixo, foi selecionada a Caixa Econômica Federal.

QUAL TIPO DE PROCESSO DESEJA INICIAR?

Para começar, selecione a entidade contra a qual deseja entrar com uma ação judicial. Em seguida, escolha o tipo de processo adequado à sua necessidade. Ao selecionar uma opção, você verá informações detalhadas sobre o processo, incluindo exemplos de quando ele é aplicável. Isso ajudará você a escolher a melhor opção para o seu caso.

Nenhum tipo de processo selecionado. Por favor, escolha uma opção abaixo para continuar:

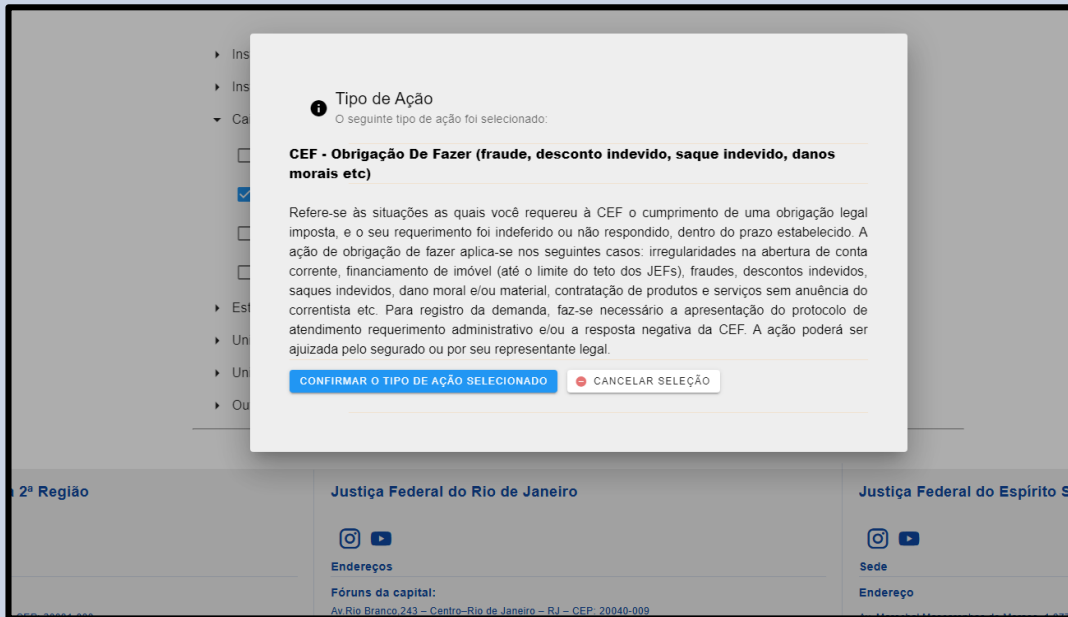
- ▶ Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)
- ▶ Instituto Nacional do Seguro Social/União Federal (INSS/UNIÃO)
- ▶ Caixa Econômica Federal (CEF)
 - CEF - Abono Salarial/Pis
 - CEF - Obrigação De Fazer (fraude, desconto indevido, saque indevido, danos morais etc)
 - CEF - Revisão do FGTS
 - CEF - Saque FGTS Inativo
- ▶ Estado do Rio de Janeiro e a União Federal (SUS)
- ▶ União Federal (UNIÃO)
- ▶ União Federal/Caixa Econômica Federal (UNIÃO/CEF)
- ▶ Outros (OUTROS)



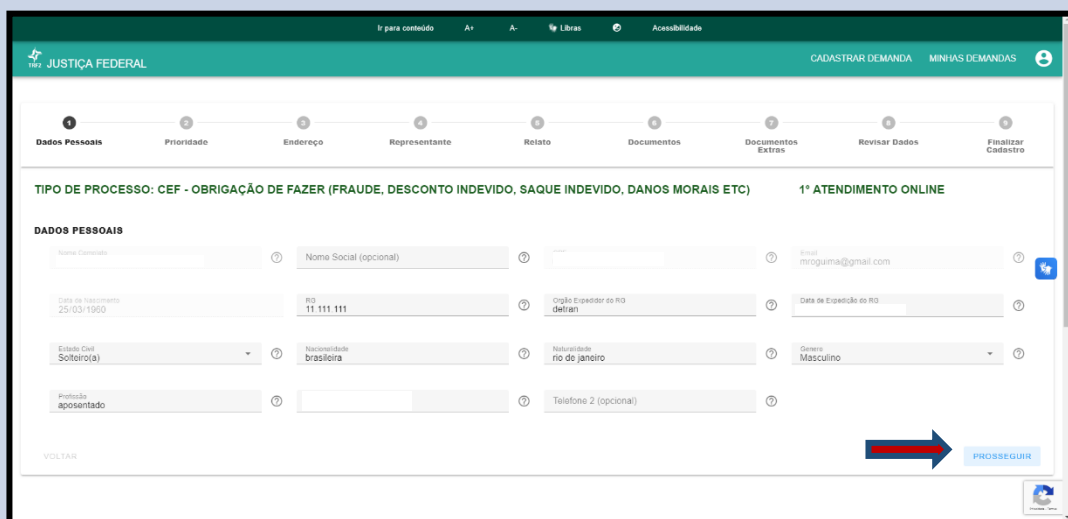


3º Escolha o tipo de processo – leia o texto com informações acerca do processo que você escolheu.

Se estiver correto, clique em “Confirmar o tipo de ação selecionado”. Caso contrário, clique em “Cancelar Seleção” e procure novamente o tipo de ação que deseja ajuizar.



11. Nesta etapa você deve completar suas informações pessoais. Depois clique em Prosseguir.





JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

SAJ - SUBSECRETARIA DE ATIVIDADES JUDICIÁRIAS

Coordenadoria de Atendimento e Atividades Judiciárias - COAJ

12. Prioridade legal de atendimento - no caso de ser portador de doença grave ou deficiência, clique numa das opções abaixo. Caso tenha dúvidas, clique no ícone e leia as orientações. Após, clique em Prosseguir.



A prioridade legal por idade será verificada com a data de nascimento, e confirmada por meio do documento de identificação pessoal anexado à demanda.

13. Complete as informações relacionadas ao seu domicílio e clique em Prosseguir.





14. Precisa de representação? – você pode ser representado pelo curador, o tutor ou um representante legal constituído por procuração lavrada em cartório ou por termo de representação, a ser fornecido pela Equipe do Atendimento Online. Se não precisar de representante, clique em “não” para prosseguir. Caso necessite, clique em “sim” e preencha as informações de seu representante.



O seu representante deverá juntar uma cópia do CPF, RG e comprovante de residência atualizado em nome dele na etapa “Documentos Extras”.

Ir para conteúdo A+ A- Libras Acessibilidade

JUSTIÇA FEDERAL CADASTRAR DEMANDA MINHAS DEMANDAS

Dados Pessoais Prioridade Endereço Representante Relato Documentos Documentos Extras Revisar Dados Finalizar Cadastro

TIPO DE PROCESSO: CEF - OBRIGAÇÃO DE FAZER (FRAUDE, DESCONTO INDEVIDO, SAQUE INDEVIDO, DANOS MORAIS ETC) 1º ATENDIMENTO ONLINE

PRECISA DE REPRESENTAÇÃO?

Sim Não

VOLTAR PROSSEGUIR

Ir para conteúdo A+ A- Libras Acessibilidade

JUSTIÇA FEDERAL CADASTRAR DE MANDA MINHAS DE MANDAS

Dados Pessoais Prioridade Endereço Representante Relato Documentos Documentos Extras Revisar Dados Finalizar Cadastro

TIPO DE PROCESSO: CEF - REVISÃO DO FGTS 1º ATENDIMENTO ONLINE

PRECISA DE REPRESENTAÇÃO?

Sim Não

Capacidade de Representante Nome completo do Representante Nome Social (opcional) CPF

E-mail RG Cópia expedidor do RG Data de expedição do RG dd/mm/aaaa

Nacionalidade Naturalidade Gênero Estado Civil

Profissão Telefone CEP Nome da Rua/Avenida etc

Número Complemento Estado Município





15. Informações Gerais – aqui você escreve os fatos que te motivaram a ajuizar uma ação. Todos os fatos que sejam relevantes e essenciais para a instrução de seu processo devem ser informados.

JUSTIÇA FEDERAL

CADASTRAR DEMANDA MINHAS DEMANDAS

1 Dados Pessoais 2 Prioridade 3 Endereço 4 Representante 5 **Relato** 6 Documentos 7 Documentos Extras 8 Revisar Dados 9 Finalizar Cadastro

TIPO DE PROCESSO: CEF - REVISÃO DO FGTS 1º ATENDIMENTO ONLINE

INFORMAÇÕES GERAIS

ESCREVA AQUI OS FATOS QUE MOTIVARAM VOCÊ A AJUIZAR UMA AÇÃO

Descreva de forma simples

*Escreva aqui os fatos que motivaram você a ajuizar uma ação, incluindo informações relevantes à sua situação.

VOLTAR PROSSEGUIR



Todos os fatos devem ser comprovados com provas documentais.

16. Documentos para ajuizar a ação (pessoais) – junte seu CPF, RG e comprovante de residência atualizado e em seu nome. Esta etapa é obrigatória.

JUSTIÇA FEDERAL

CADASTRAR DEMANDA MINHAS DEMANDAS

1 Dados Pessoais 2 Prioridade 3 Endereço 4 Representante 5 Relato 6 **Documentos** 7 Documentos Extras 8 Revisar Dados 9 Finalizar Cadastro

TIPO DE PROCESSO: CEF - OBRIGAÇÃO DE FAZER (FRAUDE, DESCONTO INDEVIDO, SAQUE INDEVIDO, DANOS MORAIS ETC) 1º ATENDIMENTO ONLINE

DOCUMENTOS PARA AJUIZAR A AÇÃO - PESSOAIS

DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS

- Identidade (frente e verso) com CPF do autor +
- Comprovante de Residência +

Faltam 2 documentos para prosseguir

* É obrigatório inserir todos os documentos listados acima.
* Caso o arquivo tenha 10 Megabytes ou mais, você pode utilizá-lo online para compactar antes de enviar.





JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

SAJ - SUBSECRETARIA DE ATIVIDADES JUDICIÁRIAS

Coordenadoria de Atendimento e Atividades Judiciárias - COAJ

17. Documentos para ajuizar a ação (provas dos fatos) – nesta etapa você deverá juntar todos os documentos que comprovam os fatos narrados. Caso tenha um representante, junte os documentos pessoais dele no item “Outros Documentos”.

TIPO DE PROCESSO: CEF - OBRIGAÇÃO DE FAZER (FRAUDE, DESCONTO INDEVIDO, SAQUE INDEVIDO, DANOS MORAIS ETC) 1º ATENDIMENTO ONLINE

DOCUMENTOS PARA AJUIZAR A AÇÃO - PROVAS DOS FATOS:

DOCUMENTOS RELEVANTES

- Requerimentos e/ou Protocolos de Atendimento +
- Documentos Que Comprovam os Fatos +
- Comprovantes de Danos Materiais +
- Comprovantes de Danos Morais +

OUTROS DOCUMENTOS

- Outros documentos +

VOLTAR PROSSEGUIR

18. Revisão de Dados – Para revisar seus dados, clique em Dados do Demandante. Caso seja necessário fazer alguma alteração, clique em editar e depois confirma.

Para revisar os documentos juntados, clique em Documentos do Demandante e depois sobre cada documento juntado. Caso seja necessário editar/revisar documentos, clique sobre o documento e faça a alteração.

TIPO DE PROCESSO: CEF - REVISÃO DO FGTS 1º ATENDIMENTO ONLINE

REVISÃO DOS DADOS

Dados do Demandante

Documentos do Demandante

Editar/Revisar Documento

Escolha o arquivo

CANCELAR CONFIRMAR

Edição de FGTS - [Arquivo]

VOLTAR PROSSEGUIR





JUSTIÇA FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

SAJ - SUBSECRETARIA DE ATIVIDADES JUDICIÁRIAS

Coordenadoria de Atendimento e Atividades Judiciárias - COAJ

19. Nesta etapa marque os requerimentos que deseja que sejam apreciados pelo juiz. Se você tiver dúvida, clique no ícone (?) e saiba mais. Não se esqueça de salvar.

PEDIDOS RELEVANTES PARA O PROCESSAMENTO DA AÇÃO:

Atenção: Aqui você deve marcar os pedidos que deseja que sejam concedidos pelo juiz, e que não impactar o processamento da demanda judicial. Clique no ícone ? e saiba mais.

- Da Gratuidade da Justiça (?)
- Estou ciente de que ações ajustadas nos Juizados Federais têm limite de 60 intervalos mínimos e renuncia a qualquer valor acima deste limite de 60 intervalos mínimos (?)
- Da não redistribuição aos Núcleos de Justiça 4.0 (?)
- Declaração de não recebimento do benefício em outro regime (?)
- Aceito receber informações relacionadas à presente ação por meio do aplicativo WhatsApp ou pelo endereço de e-mail informado (?)
- A parte autora informa que ACEITA a realização de audiência prévia de conciliação ou mediação (?)
- A parte autora requer a REDISTRIBUIÇÃO dos autos ao juízo natural, caso seja redistribuído a outro juízo fora da competência territorial de sua jurisdição, em razão da equalização (?)

SALVAR

VOLTAR PROCESSAR

Tribunal Regional Federal da 2ª Região Justiça Federal do Rio de Janeiro Justiça Federal do Espírito Santo

Sede Endereços Sede

20. Pronto, demanda cadastrada com sucesso! Lembre-se, ainda não é o seu processo judicial. Nossa Equipe de Primeiro Atendimento Online vai analisar seu pedido, e vai preparar a petição inicial.

PEDIDOS RELEVANTES PARA O PROCESSAMENTO DA AÇÃO:

Atenção: Aqui você deve marcar os pedidos que deseja que sejam concedidos pelo juiz, e que não impactar o processamento da demanda judicial. Clique no ícone ? e saiba mais.

- Da Gratuidade da Justiça (?)
- Estou ciente de que ações ajustadas nos Juizados Federais têm limite de 60 intervalos mínimos e renuncia a qualquer valor acima deste limite de 60 intervalos mínimos (?)
- Da não redistribuição aos Núcleos de Justiça 4.0 (?)
- Declaração de não recebimento do benefício em outro regime (?)
- Aceito receber informações relacionadas à presente ação por meio do aplicativo WhatsApp ou pelo endereço de e-mail informado (?)
- A parte autora informa que ACEITA a realização de audiência prévia de conciliação ou mediação (?)
- A parte autora requer a REDISTRIBUIÇÃO dos autos ao juízo natural, caso seja redistribuído a outro juízo fora da competência territorial de sua jurisdição, em razão da equalização (?)

SALVAR

VOLTAR PROCESSAR

Tribunal Regional Federal da 2ª Região Justiça Federal do Rio de Janeiro Justiça Federal do Espírito Santo

Sede Endereços Sede

DEMANDA CADASTRADA COM SUCESSO!

O sistema gerou a demanda Nº 00034.

Para acompanhar o processamento, faça login na sua conta e clique em **Minhas Demandas**.

Qualquer dúvida ou informações relevantes, fale conosco pelo chat.

FECHAR





21. Para acompanhar o processamento da demanda, faça login em sua conta e clique em Minhas Demandas.

Número	Tipo Demanda	Dados Cadastro	Situação	Bater papo	Atermações para assinar	Termos para assinar
00034	CEF - Revisão do FGTS	08/09/2025	Aberta			



Nesta tela você encontra as seguintes informações:

- ✓ Número
- ✓ Tipo Demanda
- ✓ Data do Cadastro
- ✓ Situação – indica a etapa de processamento na data da consulta.
- ✓ Chat - aqui você vai receber/enviar mensagens e documentos.
- ✓ Atermação para assinar – clique aqui para visualizar e assinar a sua petição inicial.
- ✓ Termos para assinar – clique aqui para visualizar e assinar os requerimentos (termos) que você indicou.



Documentos Pendentes – é neste local que você verifica se há documentos pendentes para assinatura. Fica na parte superior à direita da tela.

