Fundamentação:

Objeto:
Pagamento de INSCRIÇÃO da servidora JULIANA PEREIRA PEDROZA, no valor de R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais), bem como das passagens aéreas e diárias, para participação no evento externo II SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DA ABOP - 2025 que ocorrerá de 23 a 27 de junho de 2025, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público, em Brasília /DF, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP. Aprovação no Despacho 0975956. Documentação no SEI 0008571-47.2025.4.02.8000.

Justificativa da Necessidade:
Todas as oficinas oferecidas no curso estão afetas às atribuições da Assessoria Contábil como abaixo descrito:

auxiliar no planejamento dos procedimentos a serem adotados, no acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial e de acompanhamento da gestão das unidades gestoras do Tribunal (090028, 090048 e 090034);

auxiliar na prestação de informações e orientação sobre a adoção de critérios e procedimentos contábeis e de acompanhamento da gestão, no âmbito da 2ª Região;

propor rotinas e a adoção de ações corretivas, a serem implementadas pela Administração, que visem à melhoria dos procedimentos ligados à área de execução orçamentária, financeira, patrimonial e de acompanhamento da gestão e à uniformização de procedimentos, no âmbito da 2ª Região;

encaminhar à Setorial Contábil do Conselho da Justiça Federal consultas que visem à orientação e/ou à padronização dos procedimentos contábeis;

auxiliar na divulgação, no âmbito da 2º Região, as orientações encaminhadas pela Setorial Contábil do Conselho da Justiça Federal e/ou Secretaria do Tesouro Nacinal STN;

elaborar informações para atendimento dos tópicos relacionadas à área de contabilidade e ao acompanhamento das recomendações dos órgãos de controle interno e externos para composição do Relatório de Gestão;

propor, no âmbito da 2ª Região, a realização de treinamentos relacionados a procedimentos contábeis, bem como relativos aos sistemas disponibilizados pela Secretaria do Tesouro Nacional-STN;

registrar a conformidade contábil das unidades gestoras do TRF 2ª Região;

registrar a conformidade de usuários, das unidades gestoras do TRF 2ª Região, nos sistemas disponibilizados pela Secretaria do Tesouro nacional-STN;

emitir parecer nos processos de diárias acerca da regularidade da aplicação dos recursos;

auxiliar na elaboração das notas explicativas às demonstrações contábeis anuais, que integram a prestação de contas da JF-2ª região;

desempenhar quaisquer outras atividades típicas da execução orçamentária e financeira.

auxiliar na elaboração e acompanhamento dos relatórios de restrição da conformidade de registro de gestão, para fins de subsidiar a conformidade contábil;

auxiliar na análise dos documentos emitidos no SIAFI, relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Tribunal, sob o aspecto da conformidade de gestão;e

realizar a manutenção de planilhas da área contábil.

Resultados Esperados:
A realização da ação educacional tem por objetivo capacitar a servidora, assim como, ser multiplicadora do conhecimento, tendo em vista as inúmeras evolutivas que foram percebidas no SIAFI Sistema de Administração Orçamentária e Financeira ao longo dos 4 últimos anos, em especial do ano de 2024, e alcançar o propósito de se manter elevados níveis de Qualificação e Reciclagem dos conhecimentos das ferramentas disponibilizadas pelo o Governo Federal Central.

Justificativa para a Exigência de Qualificação Técnica:
-

Informações Gerais

UG:
090028 - TRF2

Centro de Custo:
SGP

Unidade Responsável:
DIDER

Unidade Demandante:
DIDER

ID no SIGA-GO:
-

Código SIASG:
-

Ata de Registro de Preço ?
Não

Caso tenha respondido "Sim" para Ata de Registro de Preço, informe o Custo Estimado Total da ARP (R$) :
-

Será realizada despesa no Exercício Vigente ?
Sim

Caso tenha respondido "Sim" para despesa no Exercício Vigente, informe o valor a ser aplicado no Exercício Vigente (R$):
2.200,00

Contratação com critérios de sustentabilidade ?
Não

Objeto de Contratação novo ?
Sim

Caso tenha respondido "Não" para Objeto de Contratação novo, Informe Processo da Contratação Anterior e o prazo de vigência:
-

Caso tenha respondido "Não" para Objeto de Contratação novo, Informe Término da Vigência do Contrato Anterior:
-

Caso tenha respondido "Não" para Objeto de Contratação novo, informe Parecer da AJUC alusivo ao Processo EOF da Contratação Anterior:
-

Caso tenha respondido "Não" para Objeto de Contratação novo, informe se há modificações de ordem técnica em relação ao contrato anterior.
-

Informe Documento referente ao Termo de Referência (objeto desta SEC):
-

Bem ou Serviço Comum ?
Sim

Nota: a demanda é considerada 'comum' quando se enquadra nos termos da definição do inciso XIII e alínea "a", inciso XXI do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021. BENS E SERVIÇOS COMUNS: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens.

Informações de Contratação

Despesa Continuada:
Não

Documentos/Informações Constantes em Anexo:

Estudos Preliminares:
Não

Documento Oficial de Demanda (DOD) *:
Não

Estratégia da Contratação *:
Não

Análise de Risco *:
Não

Análise de Viabilidade *:
Não

Plano de Sustentação *:
Não

Pesquisa de Preços:
Não

Termo de Referência:
Não

Projeto Básico:
Não

Cronograma de Execução com Principais Entregas (Produtos/Serviços):
Não

(*) Requisitos mínimos para contratação de itens de TI, nos termos do Modelo Nacional de Contratação de TI - MCTI

Documento assinado eletronicamente por **JOSELI DE OLIVEIRA CLEMENTE**, **Diretora de Divisão**, em 13/05/2025, às 20:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0986467** e o código CRC **C9A09B5F**.
