



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO



**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº TRF2-ETP-2024/00227**

**01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

1.1 - O Tribunal possui uma frota de 78 (setenta e oito) veículos que necessita de manutenção preventiva e corretiva para seu perfeito funcionamento. A oficina da Seção de Manutenção de Veículos (SEMAVE) não dispõe atualmente dos materiais e ferramentas necessários para a efetiva manutenção dos veículos. Em geral, os serviços efetuados na oficina mecânica da SEMAVE gastam em torno de 2(duas) horas para a execução dos serviços de pequena monta, enquanto a empresa contratada para manutenção dos veículos leva 3 (três) dias para efetuar qualquer tipo de serviços, além de gerar um custo referente ao pagamento do serviço.

1.2 Por este motivo faz-se necessária a aquisição de materiais e ferramentas próprias para este fim com vistas à agilizar a perfeita manutenção dos veículos usados para o transporte de magistrados, servidores e materiais no desempenho de suas atividades, dispensando o encaminhamento do veículo à Empresas de manutenção que cobram pelo execução do serviço, e gastam mais tempo com o veículo parado.

**02. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão no Programa Orçamentária constante no ID 08 PO 2024.

**03. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1 REQUISITOS TÉCNICOS E DE QUALIDADE**

3.1.1 O material deverá ser entregue de acordo com as especificações técnicas e deverá atender todas as normas e regulamentações pertinentes ao objeto da contratação.

3.1.2 O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

3.1.3 Não serão aceitos materiais cujas embalagens tenham evidências de terem sofrido danos. Os produtos que apresentarem desconformidade com o padrão exigido, defeito ou embalagem violada, deverão ser substituídos pelo fornecedor sem qualquer ônus para o Contratante.

3.1.4 Os produtos cotados deverão ser novos e de primeira qualidade

3.1.5 Todos os produtos deverão conter rótulos e/ou etiquetas com as seguintes informações: data de fabricação, prazo de validade, número do lote do produto, nome do fabricante ou importador. Os rótulos não podem estar rasgados, descolados das embalagens, manchados ou com letras ilegíveis.

3.1.6 A empresa contratada deverá entregar o material dentro do prazo de validade estabelecido pelo fabricante.

Classif. documental

30.01.01.01



TRF2ETP202400227A

3.1.7 Para os produtos que assim o exigirem, a empresa deverá apresentar certificação e/ou, estar em consonância com o Sistema Brasileiro de Certificação, cada um no respectivo órgão competente (ex.: ANVISA, ABNT, INMETRO).

### 3.1.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1.8.1 Comprovação de aptidão mediante a apresentação de pelos menos um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante fornece ou forneceu materiais e/ou ferramentas para manutenção e conservação de veículos.

3.1.9 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 3.2 REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Buscando atender aos requisitos de sustentabilidade estabelecidos para as compras públicas sustentáveis a Contratada deverá:

3.2.1 Todos os elementos, no que tange a composição e ao armazenamento de suas respectivas embalagens, devem ser, no que couber, condizentes com as disposições estabelecidas no artigo 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01, de 19 de janeiro de 2010.

3.2.2 Os produtos deverão ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, confeccionadas com materiais recicláveis e resistentes, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, e posterior descarte.

3.2.3 A contratada deverá utilizar preferencialmente materiais reciclados biodegradáveis ou atóxicos na execução da solução contratada.

3.2.4 A contratada não deverá utilizar trabalho escravo ou infantil, ou máquinas que aumentem a geração de resíduos industriais no modo de produção do bem ou serviço a ser contratado.

### 04. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

4.1 O quantitativo foi definido através do levantamento das necessidades de materiais e ferramentas para a manutenção da frota de veículos do TRF2, com base no quantitativo utilizado nas contratações anteriores, conforme consta na planilha de quantitativos TRF2-INC-2024/00804

### 05. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

#### SOLUÇÕES

Aquisição de materiais e ferramentas para a manutenção e conservação dos veículos

#### ANÁLISE VANTAGENS /DESVANTAGENS



- 1 oficiais do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

A aquisição é a forma mais segura econômica para a realização do serviço preservando os veículos, que são bens públicos.

- 2 Não Adquirir os materiais e enviar os veículos para manutenção de todos os serviços na empresa contratada para execução de serviços de manutenção mais complexos

Aumento de custos nos reparos, tendo em vista a necessidade de envio e retorno do carro para a oficina contratada. Além disso, há um aumento de tempo do veículo parado enviado à empresa de manutenção que gasta mais tempo para devolver os veículos.

#### 5.1- Solução Escolhida:

Aquisição de materiais e ferramentas para a manutenção e conservação dos veículos oficiais do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

5.2 - A aquisição encontra-se disponível no mercado em diversas empresas.

### 06. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1 - O custo estimado da contratação constará da minuta de edital ou do aviso de dispensa.

### 07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

#### 7.1 Solução Escolhida

Aquisição de equipamentos e ferramentas para a manutenção e conservação dos veículos oficiais do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, num total de 78 (setenta e oito) veículos.

#### 7.2 Justificativa da escolha

Por ser uma solução viável e mais rápida e econômica para o Tribunal, necessária para o perfeito desenvolvimento das atividades do TRF2, cujos resultados pretendidos estão condizentes com o preço estimado.

#### 7.3 DO CICLO DE VIDA

7.3.1 A solução foi definida considerando seu ciclo de vida como um todo, a partir de análise geral realizada nos estudos preliminares, onde foram identificados os requisitos inerentes à validade dos materiais fornecidos, os quantitativos necessários e as especificações técnicas de cada produto com vistas à consecução do interesse público.

7.3.2 Foram observadas as quatro principais etapas do ciclo de vida dos materiais: fabricação, distribuição (embalagem/transporte), consumo (uso) e descarte.

7.3.2.1 Fabricação: A solução foi detalhada de modo a observar os critérios de sustentabilidade que a futura contratada deverá observar como:



7.3.2.1.1 Utilização de materiais sustentáveis e de fontes responsáveis na confecção dos produtos, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010),

7.3.2.1.2 Adoção de práticas e processos produtivos que minimizem a geração de resíduos e consumo de energia, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

#### 7.3.2.2 Distribuição (embalagem/transporte)

7.3.2.2.1 A empresa deverá optar por embalagens sustentáveis que assegurem a integridade do produto e otimizem o espaço de armazenamento para aprimorar a eficiência logística de transporte, reduzindo, assim, as emissões de gases de efeito estufa.

7.3.2.3 Consumo (uso) – Levando-se em conta que a garantia da durabilidade e qualidade dos produtos adquiridos minimiza o descarte e a necessidade de reposição de material.

7.3.2.3.1 Para os produtos que assim o exigirem, a empresa deve apresentar certificação e/ou, estar em consonância com o Sistema Brasileiro de Certificação, cada um no respectivo órgão competente (ex.: ANVISA, ABN INMETRO).

7.3.2.3.2 Considerando o desgaste natural de cada material foram definidos quantitativos capazes de satisfazer às necessidades desta Egrégia Corte.

#### 7.3.2.4 Descarte:

7.3.2.4.1 Os produtos devem ser acondicionados em materiais recicláveis e biodegradáveis, de modo que seu descarte não promova poluição do solo, água e ar.

7.3.2.4.2 O eventual descarte do produto adquirido será efetuado de acordo com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, através de contratos e convênios firmados pelo TRF2 para este fim.

7.4 O objeto deste Termo não contempla a assunção de obrigações futuras, tais como assistência técnica e/ou manutenção.

### 08. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1 O parcelamento da contratação, por meio da adjudicação por item separadamente, tem por escopo ampliar a competição com vistas à economicidade, haja vista a probabilidade potencial de redução de custos em razão da perspectiva de participação de um maior número de licitantes, não havendo riscos ao conjunto do objeto do parcelamento, asseverando-se ser técnica e economicamente viável que a solução seja adquirida de forma parcelada.

### 09. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

#### 9.1. Benefícios Diretos



9.1.1. Agilização e diminuição dos custos com a manutenção na frota de veículos do Tribunal, promovendo a segurança no transporte de magistrados e servidores no desempenho de suas atividades.

9.1.2. Equipar a unidade demandante disponibilizando materiais e ferramentas para realização de suas atividades no tribunal.

**9.2. Benefícios Indiretos:**

9.2.1. Assegurar a continuidade dos serviços prestados por esta Corte, e consonância com seus objetivos e metas estratégicas;

9.2.2. Melhor desempenho dos recursos humanos por proporcionar ganhos com produtividade em decorrência do fornecimento de material necessário e desenvolvimento das atividades judiciais e administrativas do Órgão;

9.2.3. Entrega à sociedade de uma prestação jurisdicional célere e eficiente.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências para adequação do ambiente do TRF2 para que a aquisição seja devidamente efetivada.

**11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

O processo TRF2-EOF-2023/00111 é uma contratação correlata.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

12.1 A Contratação prevê que o serviço será executado de acordo com a legislação dos órgãos ambientais, não havendo, portanto, impactos ambientais negativos. [

12.2 Havendo deterioração e necessidade de retirada, os produtos serão descartados seguindo os critérios e legislação relativos à sustentabilidade.

**13. PARECER CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto declara-se ser viável a contratação pretendida.

Rio de Janeiro, 24 de junho de 2024.

- assinado eletronicamente -

ROBSON NEO DE ARAUJO  
Supervisor  
SEMAVE

