



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

**AVISO DE DESFAZIMENTO - EDITAL DE ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS**  
**INSERVÍVEIS Nº 12/2025 – 04/11//2025**

**<https://www.trf2.jus.br/jfrj/transparencia/bens-alienaveis>**

**Processo Administrativo SEI Nº 1983-21.2025.4.02.8001**

**A JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO**, por intermédio da Comissão para Desfazimento de Bens Permanentes, designada pela Portaria JFRJ-POR-2024/00204, de 11 de junho de 2024, torna público o presente procedimento de alienação, mediante doação/transferência, com base na Lei nº 14.133, de 01/04/2021, no Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 e na Resolução CJF Nº 880, de 29 de abril de 2024, dos bens permanentes inservíveis à Administração, mediante as condições e exigências constantes no processo administrativo em epígrafe, no presente Edital e em seu anexo.

Os interessados na obtenção de doações/transferências de materiais permanentes listados no(s) anexo(s) deste Aviso de Desfazimento deverão observar as seguintes condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS CANDIDATOS**

1.1 O atendimento aos pedidos de doação/transferência obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

- a) Órgãos da Justiça Federal;
- b) Demais órgãos do Poder Judiciário da União;
- c) Órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, suas autarquias e fundações;
- d) Órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

- e) Órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal e suas autarquias e fundações públicas;
- f) Organizações da Sociedade Civil, incluídas as Organizações Sociais a que se refere a Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público a que se refere a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999;
- g) Associações ou Cooperativas que atendam aos requisitos do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

1.2 Não havendo interesse dos órgãos e entidades mencionados nas linhas “a”, “b” e “c” deste item, para os bens ociosos e recuperáveis, estes poderão ser doados as entidades da linha “d” e “e”, obedecida a ordem de prioridade;

1.3 Não havendo interesse dos órgãos e entidades mencionados na linha “f” deste item, para os bens irrecuperáveis, esses poderão ser doados as entidades da linha “g”;

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PEDIDO DE DOAÇÃO/TRANSFERÊNCIA**

2.1 Os pedidos de doação/transferência deverão ser dirigidos à Secretaria Geral da Seção Judiciária do Rio de Janeiro com a indicação do número deste Aviso e do(s) lote(s) pretendido(s).

2.2 As solicitações poderão ser enviadas para os seguintes endereços:

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

Rua Almirante Barroso nº 78, 12 º andar - Centro – Rio de Janeiro – RJ  
CEP 20.031-001

**Endereço eletrônico: [desfazimento@jfrj.jus.br](mailto:desfazimento@jfrj.jus.br)**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

2.3 O interessado deverá encaminhar juntamente com o pedido de doação/transferência os seguintes documentos:

2.3.1 Órgãos ou entidades da Administração Pública de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

- a) Documentos pessoais do representante legal;
- b) Cópia do ato de designação do representante legal;
- c) Cópia do ato que lhe dá competência para praticar os atos decorrentes como donatário;

2.3.2 Organizações da Sociedade Civil e de Interesse Público (OSCIP):

- a) Documentos pessoais do representante legal;
- b) Estatuto, Regimento ou Ato correspondente no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em nome da pessoa jurídica;
- c) Certificado de Qualificação emitido pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública;
- d) Certidão negativa de débito com os tributos federais e com o FGTS.

2.3.3 Associações ou cooperativas que atendam aos requisitos do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022:

- a) Documentos pessoais do representante legal;
- b) Estatuto, Contrato Social ou Ato correspondente no qual estejam expressos os poderes do representante legal para exercer direitos e assumir obrigações em nome da pessoa jurídica;
- c) Estatuto, Contrato Social ou Ato correspondente que comprove que a associação ou cooperativa estejam formal e exclusivamente constituídas por catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda e que não possuam fins lucrativos;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

- d) Declaração das respectivas associações e cooperativas de que possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados; e
- e) Declaração que apresentem o sistema de rateio entre os associados e cooperados.

2.3.4. Certidões colhidas na internet ficam condicionadas à verificação de autenticidade pela Comissão de Desfazimento.

2.3.5. A Comissão poderá diligenciar com vistas a confirmar a veracidade da declaração supracitada.

2.3.6. Serão indeferidos os requerimentos:

- a) de pessoa física ou jurídica não enquadradas no item 1 deste edital;
- b) os apresentados intempestivamente;
- c) os apresentados em desacordo com o estabelecido neste edital;
- d) os desacompanhados dos documentos listados no item 2.3, e seus subitens, do presente edital; e
- e) os não protocolados nos endereços indicados no subitem 2.2 deste edital.

2.3.7 O pedido de doação/transferência efetuado por Órgãos ou entidades da Administração Pública de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios deverão indicar o nome da pessoa jurídica de direito público, o CNPJ, endereço, telefone, nome do representante legal e a pessoa credenciada que detenha poderes para assinar o termo de doação/transferência e receber os bens e deverá ser assinado pela autoridade com competência para autorizar a incorporação dos bens no acervo do órgão ou entidade postulante;

2.3.8. Os pedidos de doação efetuados por Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) e associações ou cooperativas que atendam aos requisitos do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, deverão indicar o nome da pessoa jurídica de direito privado, o CNPJ, endereço, telefone, nome do representante legal e a pessoa credenciada que detenha poderes para assinar o termo de doação e receber os bens;



PODER JUDICIÁRIO  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

3.1 Havendo mais de um órgão ou entidade do mesmo grau de preferência, o desempate será feito por sorteio.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS**

4.1 O prazo para solicitação será até o dia **7 de Novembro de 2025**, conforme publicação deste aviso no sítio da Seção Judiciária do Rio de Janeiro e no SIAFI.

4.2 O prazo para apresentação da(s) cópia(s) autenticada(s), ou do(s) documento(s) original(is) encaminhado(s) por meio eletrônico, será de 48 horas, contadas da data de confirmação do recebimento pela Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

4.3 O resultado, com os órgãos e entidades que receberão os bens, será publicado no sítio da Seção Judiciária do Rio de Janeiro no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil seguinte ao da conclusão do prazo para recebimento de pedidos de doação, podendo ser prorrogado, quando devidamente justificado.

4.4 A retirada dos bens doados/transferidos deverá ser efetuada em horário previamente agendado com a Seção de Registros Patrimoniais e não poderá exceder a 05 (cinco) dias úteis, contados da data de notificação ou publicação da relação dos órgãos ou entidades que receberão os bens, o que ocorrer primeiro.

Parágrafo único. Os bens que não forem retirados no prazo fixado no item 4.4 poderão ser destinados a outros interessados, observando-se os critérios de preferência e de desempate previstos no aviso.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DA RETIRADA DO MATERIAL**

5.1. Após a emissão do Termo de Doação/Transferência, o órgão, empresa ou instituição beneficiados serão convocados a retirar o material na **AV. PRES. LINCOLN Nº 1090 - JD. MERITI – SÃO JOÃO DE MERITI**, sob pena de revogação da doação/transferência.

5.2. O material deverá ser retirado pelo beneficiário mediante identificação e assinatura dos termos próprios, os quais lhe serão apresentados na ocasião, em horário agendado junto à Seção de Registros Patrimoniais, pelo e-mail **desfazimento@jfrj.jus.br** ou pelo telefone (21) 3218-9778/9763.

5.2.1. As despesas com o carregamento e o transporte dos materiais de bens doados/transferidos correrão por conta do beneficiário.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

5.2.2. O carregamento e o transporte de materiais doados poderão ser efetuados pelo órgão doador em situações excepcionais devidamente justificadas pelos órgãos ou entidades beneficiárias, desde que autorizado pela autoridade competente.

5.3. Não será permitida a devolução de materiais em nenhuma hipótese.

5.4. Os beneficiários, sempre que se apresentarem na Justiça Federal, deverão trajar roupas condizentes com a sobriedade do órgão, vedados shorts, bermudas, microssaias, camisetas cavadas, transparências, roupas rasgadas etc.

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DA CONCRETIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

6.1. A doação/transferência somente será concretizada após a homologação dos atos praticados pela Comissão de Desfazimento e pelo Juiz Federal Diretor do Foro, ou quem suas vezes fizer.

6.2. Após a homologação, serão emitidos os Termos de Doação/Transferência que deverão ser assinados pelos representantes da Justiça Federal de 1º Grau – Seção Judiciária do Rio de Janeiro e pelo órgão ou entidade beneficiário.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. Os alienatários e beneficiários da doação/transferência se responsabilizarão pela destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis inservíveis.

7.2. Os nomes dos órgãos ou entidades agraciadas com a doação/transferência serão publicados na internet, no sítio do doador/transferidor, em até 10 (dez) dias úteis após a conclusão da doação.

7.3. Havendo doação às organizações da sociedade civil de interesse público, a autoridade responsável comunicará o fato ao órgão do Ministério Público responsável pela fiscalização das organizações da sociedade civil de interesse público do respectivo estado da entidade beneficiada.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA FEDERAL**  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

7.4. No caso de doação/transferência de veículos, deverá ser enviado comprovante do comunicado da transferência de propriedade feito ao departamento de trânsito (DETRAN-RJ).

7.5. Os casos omissos serão examinados pela Subsecretaria de Contratações e Material e submetidos à Secretaria Geral para conhecimento e deliberação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - BASE LEGAL**

8.1. Compõem a fundamentação legal deste procedimento as seguintes normas:

- a) Decreto nº 9.373, de 11/05/2018;
- b) Resolução CJF nº 880, de 29/04/2024;
- c) Lei nº 12.305, de 02/08/2010;
- d) Lei nº 14.133, de 01/04/2021;
- e) Lei nº 9.784, de 29/01/1999;
- f) Lei nº 9.504, de 30/09/1997;
- g) Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

## **ANEXO**

Será disponibilizado, juntamente com o aviso de desfazimento, 1(hum) lote no portal da Justiça Federal da 2ª Região e no SIAFI, conforme relação anexa ao Processo SEI Nº 1983-21.2025.4.02.8001, de acordo com a listagem abaixo:

Lote 01 – Mobiliário – Máquinas e Equipamentos Energéticos – Máquinas e Utensílios de Escritório

São João de Meriti, 4 de Novembro de 2025

Comissão para Desfazimento de Bens Permanentes - Portaria Nº JFRJ-POR-2024/00204

SCM/CMAP/ SERPA



## Relatório Analítico de Bens Móveis (Ordenado por Patrimônio - Agrupado por U.A./Endereço)

**Órgão:** 001 - JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO RIO DE JANEIRO - SJRJ

**U.G.:** 090016 - JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO RIO DE JANEIRO - SJRJ

**Unidade Administrativa:** 00003117 - SAO JOAO DE MERITI - BENS PARA DESFAZIMENTO - SGE/CSOP/SESOP-SJ - SESOP-SJ

**Responsável:** BRUNO MARTINS BERNARDO DA SILVA

**Endereço:** 000774 - AV. PRES. LINCOLN Nº 1090 - JD. MERITI

Item	Patrimônio	P. Antigo	Descrição	Garantia	Situação Física	Conta	Data de Aquisição	Valor Bruto	Valor Líquido
1	00014096	004952	QUADRO DE AVISOS - DESCRICAO: COM CAVALETE E MOLDURA FREIJO, MED. 120X80CM		ANTI ECONÔMI CO	123110303	20/12/2000	10,00	10,00
2	00014141	038582	CADEIRA ERGONOMICA PARA FUNCIONARIO	23/02/2005 a 23/02/2010	ANTI ECONÔMI CO	123110303	17/02/2005	70,00	7,00
3	00014146	068492	CADEIRA ERGONOMICA PARA FUNCIONARIO		ANTI ECONÔMI CO	123110303	04/06/2008	95,00	9,50
4	00014154	091334	CADEIRA INTERLOCUTOR DIRETOR - DESCRICAO: FIXA COM BRACOS REGULAVEIS	29/06/2012 a 28/06/2017	OCIOSO	123110303	29/06/2012	147,86	14,79
5	00014958	004602	ARMARIO EM MADEIRA - DESCRICAO: COM PORTAS CORREDICAS		OCIOSO	123110303	19/10/1999	100,00	100,00
6	00014984	005842	ARMARIO PARA TOGA E VESTIMENTA - JUIZ		OCIOSO	123110303	19/10/1999	120,00	120,00
7	00015314	092135	ARMARIO PARA TOGA E VESTIMENTA - JUIZ	30/09/2012 a 29/09/2017	RECUPER AVEL	123110303	30/09/2012	969,00	96,90
8	00225620	088062	NOBREAK . - DESCRICAO: 700 VA - MARCA: MICROSOL - MODELO: NB-STAY 700 AUTO/115 USB - SERIE FABRICANTE: 5707190151		ANTI ECONÔMI CO	123110107	28/06/2011	175,00	17,50
9	00225649	110996	NOBREAK . - DESCRICAO: 1500VA - 115/220V + KIT SNMP - MARCA: TS SHARA - MODELO: UPS SENOIDAL 2200 VA - SERIE FABRICANTE: 181205245	20/12/2018 a 19/12/2019	ANTI ECONÔMI CO	123110107	20/12/2018	1.346,50	609,20
10	00225906	092184	RELOGIO DATADOR/PROTOCOLADOR - DESCRICAO: ELETRONICO - PROGRAMAVEL - DISPLAY LCD - MARCA: DIMEP - MODELO: HORODATOR II - SERIE FABRICANTE: 928213		OCIOSO	123110302	11/10/2012	900,00	90,00
11	00226274	110998	NOBREAK . - DESCRICAO: 1500VA - 115/220V + KIT SNMP - MARCA: TS SHARA - MODELO: UPS SENOIDAL 2200 VA - SERIE FABRICANTE: 181205248	20/12/2018 a 19/12/2019	ANTI ECONÔMI CO	123110107	20/12/2018	1.346,50	609,20
12	00226467	090111	RELOGIO DATADOR/PROTOCOLADOR - DESCRICAO: ELETRONICO - PROGRAMAVEL - DISPLAY LCD - MARCA: DIMEP - MODELO: HORODATOR II - SERIE FABRICANTE: 923556	18/04/2012 a 17/04/2013	OCIOSO	123110302	18/04/2012	900,00	90,00
13	00226468	090090	RELOGIO DATADOR/PROTOCOLADOR - DESCRICAO: ELETRONICO - PROGRAMAVEL - DISPLAY LCD - MARCA: DIMEP - MODELO: HORODATOR II - SERIE FABRICANTE: 923566	18/04/2012 a 17/04/2013	OCIOSO	123110302	18/04/2012	900,00	90,00
14	00226474	092166	RELOGIO DATADOR/PROTOCOLADOR - DESCRICAO: ELETRONICO - PROGRAMAVEL - DISPLAY LCD - MARCA: DIMEP - MODELO: HORODATOR II - SERIE FABRICANTE: 928216		OCIOSO	123110302	11/10/2012	900,00	90,00
15	00226475	097131	RELOGIO DATADOR/PROTOCOLADOR - DESCRICAO: ELETRONICO - PROGRAMAVEL - DISPLAY LCD - MARCA: DIMEP - MODELO: HORODATOR II - SERIE FABRICANTE: 943416	29/01/2014 a 28/01/2015	OCIOSO	123110302	29/01/2014	1.039,75	103,98
16	00227029	088116	NOBREAK . - DESCRICAO: 700 VA - MARCA: MICROSOL - MODELO: NB-STAY 700 AUTO/115 USB - SERIE FABRICANTE: 5707540018		ANTI ECONÔMI CO	123110107	28/06/2011	175,00	17,50
17	00227663	092029	QUADRO MAGNETICO BRANCO - DESCRICAO: 2,00X1,20M - MOLDURA EM ALUMINIO - CAVALETE COM TRAVAS NO RODIZIO - PORTA-CANETA E APAGADOR - MARCA: MULTI QUADROS	11/09/2012 a 10/09/2013	ANTI ECONÔMI CO	123110303	11/09/2012	598,86	59,89
Total por Endereço:								9.793,47	2.135,46





**Relatório Analítico de Bens Móveis**  
**(Ordenado por Patrimônio - Agrupado por U.A./Endereço)**

**Órgão:** 001 - JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO RIO DE JANEIRO - SJRJ  
**U.G.:** 090016 - JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU NO RIO DE JANEIRO - SJRJ  
**Unidade Administrativa:** 00003117 - SAO JOAO DE MERITI - BENS PARA DESFAZIMENTO - SGE/CSOP/SESOP-SJ - SESOP-SJ  
**Responsável:** BRUNO MARTINS BERNARDO DA SILVA

**Endereço:** 000774 - AV. PRES. LINCOLN Nº 1090 - JD. MERITI

Item	Patrimônio	P. Antigo	Descrição	Garantia	Situação Física	Conta	Data de Aquisição	Valor Bruto	Valor Líquido
Total por U.A.:								9.793,47	2.135,46
Total por U.G.:								9.793,47	2.135,46
Total por Órgão:								9.793,47	2.135,46
Total Geral:								9.793,47	2.135,46