



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Documento de Oficialização de Demanda nº [JFES-DOD-2023/00002](#)

Renovação de solução de *Backup/Restore*
“NetBackup”

Datacenter/JFES

Vitória/ES, Fevereiro de 2023



Assinado com senha por PAULO RIBEIRO DA SILVA - 02/02/2023 às 19:13:21.
Documento Nº: 3663801.32364682-6793 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3663801.32364682-6793>



JFESDOD202300002A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
02/2023	1.0	Versão inicial	Paulo Ribeiro da Silva
02/2023	2.0	Revisão do documento após análise jurídica	Paulo Ribeiro da Silva



Assinado com senha por PAULO RIBEIRO DA SILVA - 02/02/2023 às 19:13:21.
Documento Nº: 3663801.32364682-6793 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3663801.32364682-6793>





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação, tendo sido elaborado consoante o Art. 11 da Instrução Normativa nº 1, de 04 de abril de 2019 da Secretária de Governo Digital do Ministério da Economia.

O Documento de Oficialização da Demanda, a autorização para prosseguimento da aquisição e a instituição da Equipe de Planejamento encontram-se disponíveis na respectiva Solicitação Eletrônica de Contratação (SEC).

1 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio	
1.	Continuidade do serviço de <i>Backup/Restore</i> na JFES
Identificação das necessidades tecnológicas	
2.	Total compatibilidade com as funcionalidades da solução atualmente em produção.
3.	Licenciamento de software de <i>Backup/Restore</i> com garantia de atualização de versões.
4.	Licenciamento de software de <i>Backup/Restore</i> com garantia de assistência técnica (abertura de chamados).
Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC	
5.	A CONTRATADA deverá fornecer garantia e suporte técnico para abertura de chamados e resolução de eventuais problemas.
6.	A CONTRATADA deverá fornecer todo o licenciamento de software necessário ao pleno funcionamento da solução, tais como firmware e atualização de versões, durante todo o período de manutenção e suporte técnico.
7.	A CONTRATADA deverá fornecer todas as orientações e apoios técnicos necessários ao pleno funcionamento da solução após atualizações de firmware e atualizações de versões, durante todo o período de manutenção e suporte técnico.
8.	A CONTRATADA deverá dar suporte à base de dados de <i>backup</i> instalada, mantendo os catálogos necessários à recuperação de dados, e providenciando a sua migração e reinstalação, sempre que necessário.
9.	Deverão ser observadas as normas de segurança de TI e confidencialidade das informações obtidas durante a vigência do contrato
10.	A CONTRATADA deverá respeitar e cumprir todas as disposições da legislação ambiental vigente, responsabilizando-se perante a CONTRATANTE, os Órgãos Ambientais e terceiros, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura cause ao Meio Ambiente

2 ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A JFES possui licenciamento perpétuo para 40 (quarenta) TeraBytes de dados. Desta forma, o quantitativo de licenciamento a ser adquirido deverá estar adequado a este volume de dados.

Assim, considera-se que o quantitativo de bens e serviços está adequado às necessidades do órgão.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

3 ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES

Id	Descrição da solução (ou cenário)
S1	Renovação de solução de Backup/Restore "NetBackup" Datacenter/JFES.
S2	Aquisição de software de outro fabricante.

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Na comparação das soluções serão considerados, além do aspecto econômico, os aspectos qualitativos em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação, observando que somente será apresentado o custo total de propriedade das soluções consideradas viáveis para a demanda.

O quadro abaixo apresenta a utilização e a aderência da solução a determinadas políticas, modelos e padrões de governo existentes, sendo que o detalhamento das alternativas é aplicável especialmente para o caso de soluções de aquisição de licenças de software.

Requisito	Solução / Alternativa	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?	Solução 1			X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO

ID	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO
Solução Viável 1 – S1	R\$ 0,00

4 REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

4.1 AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE OUTRO FABRICANTE - S2

Esta solução não prospera, pois acarretaria em uma grande quantidade de retrabalho para instalação de novo software, minucioso estudo para migração sem perdas das informações do NetBackup para o novo software, treinamento dos servidores no novo software, servidores que desde 2009 vem acumulando expertise na operação do software atual, treinamento este em locais e horários compatíveis com a rotina de trabalho atual, sem paralisação do ambiente de produção.

Além disso, não se poderia descartar a necessidade de funcionamento paralelo por algum período decorrente de instalação de novo software, concomitante com a solução atual, com as implicações





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

decorrentes deste cenário, tais como exigência de mais hardware de processamento e de I/O, caso um novo produto fosse adquirido.

5 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

A análise comparativa de custos será realizada apenas nas soluções que sejam técnica e funcionalmente viáveis para serem implantadas no órgão, o que no presente cenário se resume à aquisição de Servidores para o Sistema Gerenciador de Backup Datacenter/JFES que atendam às especificações e cujos custos orçados serão apresentados na planilha de pesquisa de preços anexa ao processo.

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Para análise dos custos, estão sendo consideradas as funcionalidades atuais do órgão, sendo componentes da formação do custo total de propriedade (Total Cost Ownership – TCO) os seguintes elementos:

- Equipamentos e licenças de softwares, contemplando o suporte, garantia e instalação.

Solução Viável 1

Descrição:

Renovação de solução de Backup/Restore "NetBackup" Datacenter/JFES

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Os preços apresentados se basearam em breve pesquisa de mercado, inclusive no site de compras do governo federal. Assim, os preços dos bens e serviços foram obtidos dessa pesquisa, sendo que o TCO máximo esperado para essa solução está apresentado na tabela abaixo.

Item	Descrição	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Renovação de solução de Backup/Restore "NetBackup" Datacenter/JFES.	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total				R\$ 00,00

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

O quadro abaixo apresenta a consolidação do cálculo do TCO das alternativas viáveis, observando que o desembolso financeiro ocorre uma única vez na entrega do objeto da aquisição, sendo que não há custos adicionais nos demais anos de vigência contratual.

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos					Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	Ano 5	
Solução Viável 1 – S1	R\$ 1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

6.1 DESCRIÇÃO

Conforme apresentado na análise comparativa das soluções, a única alternativa viável consiste na Solução Viável 1, isto é, Renovação de solução de Backup/Restore "NetBackup" Datacenter/JFES, incluindo serviços de instalação e suporte e garantia por, no mínimo, 3(três) anos.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

7 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Na tabela abaixo estão sendo apresentados os bens e serviços necessários à solução escolhida e seus custos estimados.

É importante ressaltar que a realização da pesquisa de preços detalhada, conforme as normas vigentes do órgão, é elaborada por área específica e apresentada em documento próprio anexo ao Edital da licitação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	CUSTO TOTAL DA AQUISIÇÃO
Renovação de solução de <i>Backup/Restore</i> "NetBackup" Datacenter/JFES.	R\$ 0,00

8 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente estudo está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e ao alinhamento estratégico do órgão, tendo como principal objetivo assegurar a efetividade dos serviços de TIC disponibilizados aos seus usuários.

Justifica-se a alternativa escolhida em termos de economicidade dos recursos da Administração, haja vista a adequação dos quantitativos pretendidos às necessidades imediatas do órgão, além do atendimento às demandas de negócio formuladas e aos benefícios pretendidos para a segurança do ambiente de rede corporativo do órgão, pelo qual recomendamos e declaramos viável a aquisição proposta.

9 APROVAÇÃO

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar é aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC do órgão, identificados abaixo.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
	Paulo Ribeiro da Silva Supervisor da SEOPE Matrícula: 10196

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)

