



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO



**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº TRF2-ETP-2024/00098**

**01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

1.1 A Sanduicheira substituirá a que se encontra inoperante, sem possibilidade de conserto. É utilizada pela Copa do Plenário no preparo de sanduíches quentes para os lanches dos Desembargadores, durante as sessões de longa duração;

1.2 As Torradeiras permitirão que pães sejam tostados ou que sejam produzidas torradas (frescas), como parte do cardápio dos lanches dos Desembargadores. Serão disponibilizadas nos seguintes locais: 01 na Sala de Lanches dos Juízes nas Sessões Plenárias (3º andar), 01 na Sala de Lanches das Sessões das Turmas (5º andar), 01 na Sala de Lanches das Sessões das Turmas (7º andar), 01 na Sala de Lanches das Sessões das Turmas (9º andar) e 01 na Copa do Plenário;

1.3 As Bandejas Antiderrapantes serão utilizadas pelos garçons, durante as sessões plenárias e nos diversos eventos realizados no TRF2 e CCJF, oferecendo mais segurança durante o serviço de copeiragem, evitando o risco dos copos virarem facilmente;

1.4 As Jarras Inox com Tampa (2 Litros) servirão para o armazenamento de água gelada ou de sucos. Além de armazenarem, elas também permitirão que líquidos com gelo ou com espuma sejam servidos facilmente, pois possuem um aparador. Serão disponibilizadas para os seguintes locais: Cada gabinete receberá uma jarra, totalizando 38 jarras, será uma jarra para o Núcleo de Conciliação, uma para Secretaria Geral, uma para COPLAS, três para as Salas de Lanches das Sessões das Turmas (5º, 7º e 9º andares), três para EMARF, três para o CCJF e três para a Copa do Plenário;

1.5 As Jarras Térmicas, em inox, serão disponibilizadas da seguinte forma: Três serão para as Salas de Lanches dos 5º, 7º e 9º andares, onde ocorrem as Sessões das Turmas em vários dias da semana. Duas ficarão na Copa do Plenário e serão utilizadas para compor as mesas em eventos (cursos, palestras, etc), quando forem servidas bebidas quentes, como os chás;

1.6 A Balança Digital (30KG) é necessária para substituir a balança encontrada no NUATA que se encontra inoperante, não cabendo mais conserto. É utilizada por este setor que recebe os gêneros alimentícios que necessitam de pesagem, tais como frutas, frios, etc, para serem utilizados pela Copa do Plenário;

1.7 A Balança de Cozinha (5kg) será utilizada pela Cozinha da Copa do Plenário, sendo necessária para pesagem de ingredientes tais como açúcar, farinha e outros, no preparo de bolos e demais itens que fazem parte do cardápio dos lanches dos Desembargadores em sessões plenárias de longa duração e outros eventos realizados no TRF2;

1.8 Considerando a necessidade de preparar os lanches que fazem parte do cardápio dos lanches dos Desembargadores em sessões de longa duração e para o serviço de copeiragem nos diversos eventos realizados no TRF2 e CCJF, tais como cursos, palestras e outros, faz-se necessária a presente contratação para evitar que os serviços não sejam oferecidos de forma apropriada.

Classif. documental

30.01.01.01



TRF2ETP202400098A

## 02. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

2.1 A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão na Programação Orçamentária constante no ID 271 da PO 2024.

## 03. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

### 3.1 REQUISITOS TÉCNICOS E DE QUALIDADE

3.1.1 O material deverá ser entregue de acordo com as especificações técnicas e deverá atender todas as normas e regulamentações pertinentes ao objeto da contratação.

3.1.2 O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

3.1.3 Não serão aceitos materiais cujas embalagens tenham evidências de terem sofrido danos. Os produtos que apresentarem desconformidade com o padrão exigido, defeito ou embalagem violada, deverão ser substituídos pelo fornecedor sem qualquer ônus para o Contratante.

3.1.4 Os produtos cotados deverão ser novos e de primeira qualidade.

3.1.5 Todos os produtos deverão conter rótulos e/ou etiquetas com as seguintes informações: a data de fabricação, prazo de validade, número do lote do produto, nome do fabricante ou importador. Os rótulos não podem estar rasgados, descolados das embalagens, manchados ou com letras ilegíveis.

3.1.6 A empresa contratada deverá entregar o material dentro do prazo de validade estabelecido pelo fabricante.

3.1.7 Para os produtos que assim o exigirem, a empresa deverá apresentar certificação e/ou, estar em consonância com o Sistema Brasileiro de Certificação, cada um no respectivo órgão competente (ex.: ANVISA, ABNT, INMETRO).

### 3.1.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1.8.1 Comprovação de aptidão mediante a apresentação de pelos menos um atestado emitido por pessoa de direito público ou jurídica, que comprove que a licitante forneceu produtos de natureza similar ao objeto da licitação.

3.1.9 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 3.2 REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Buscando atender aos requisitos de sustentabilidade estabelecidos para as compras públicas sustentáveis a Contratada deverá:

3.2.1 Todos os elementos discriminados no Termo de Referência, no que tange a composição e ao armazenamento de suas respectivas embalagens, devem ser, no que



couber, condizentes com as disposições estabelecidas no artigo 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01, de 19 de janeiro de 2010.

3.2.2 Os produtos deverão ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, confeccionadas com materiais recicláveis e resistentes, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, e posterior descarte.

3.2.3 A contratada deverá utilizar preferencialmente materiais reciclados, biodegradáveis ou atóxicos na execução da solução contratada.

3.2.4 A contratada não deverá utilizar trabalho escravo ou infantil, ou máquinas que aumentem a geração de resíduos industriais no modo de produção do bem ou serviço a ser contratado.

#### 04. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

4.1 O quantitativo de material foi calculado com base no levantamento efetuado pela equipe técnica do NUATA, conforme consta da Planilha de Quantitativos (TRF2-CAP-2024/04010- Planilha de Quantitativos).

#### 05. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

SOLUÇÕES		ANÁLISE VANTAGENS / DESVANTAGENS
1	Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha	A contratação é a forma mais rápida e econômica para a realização da aquisição.
2	Aluguel de equipamentos	Essa solução não é viável pois o custo do aluguel seria muito alto e os equipamentos não estariam disponíveis sempre que fosse necessários.

##### 5.1 Solução Escolhida:

Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a copa do TRF2

5.2 Foi realizada pesquisa de contratações similares em outros órgãos e entidades, tendo sido encontradas licitações semelhantes nos seguintes órgãos:

5.2.1 Secretaria da Educação, Juventude e Esportes do Governo do Tocantins.

5.3. Não foram encontradas nas contratações pesquisadas diferentes metodologias ou diferentes logísticas que atendessem às necessidades da presente contratação de modo mais eficaz.



5.4 A aquisição em tela se encontra disponível no mercado em diversas empresas.

#### **06. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

6.1 – O valor global da contratação é de R\$ 12.348,05 conforme consta na planilha de preços TRF2-INC-2024/00399.

#### **07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

##### **7.1 Solução Escolhida:**

Aquisição de eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a Copa do Plenário na preparação de lanches dos Desembargadores em sessões de longa duração e em diversos eventos realizados no TRF2 e CCJF.

##### **7.2 Justificativa:**

Por ser uma solução viável e mais rápida e econômica para o Tribunal, necessária para o perfeito desenvolvimento das atividades do TRF2, cujos resultados pretendidos estão condizentes com o preço estimado.

##### **7.3 DO CICLO DE VIDA:**

7.3.1 A solução foi definida considerando seu ciclo de vida como um todo, a partir da análise geral realizada nos estudos preliminares, onde foram identificados os requisitos inerentes à validade dos materiais fornecidos, os quantitativos necessários e as especificações técnicas de cada produto com vistas à consecução do interesse público.

7.3.2 Foram observadas as quatro principais etapas do ciclo de vida dos materiais: fabricação, distribuição (embalagem/transporte), consumo (uso) e descarte.

7.3.2.1 Fabricação: A solução foi detalhada de modo a observar os critérios de sustentabilidade que a futura contratada deverá observar como:

7.3.2.1.1 Utilização de materiais sustentáveis e de fontes responsáveis na confecção dos produtos, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010),

7.3.2.1.2 Adoção de práticas e processos produtivos que minimizem a geração de resíduos e consumo de energia, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

##### **7.3.2.2 Distribuição (embalagem/transporte)**

7.3.2.2.1 A empresa deverá optar por embalagens sustentáveis que assegurem a integridade do produto e otimizem o espaço de armazenamento para aprimorar a eficiência logística de transporte, reduzindo, assim, as emissões de gases de efeito estufa.

7.3.2.3 Consumo (uso) – Levando-se em conta que a garantia da durabilidade e qualidade dos produtos adquiridos minimiza o descarte e a necessidade de reposição do material.



TRF2ETP202400098A

7.3.2.3.1 Para os produtos que assim o exigirem, a empresa deverá apresentar certificação e/ou, estar em consonância com o Sistema Brasileiro de Certificação, cada um no respectivo órgão competente (ex.: ANVISA, ABNT, INMETRO).

7.3.2.3.2 Considerando o desgaste natural de cada material foram definidos quantitativos capazes de satisfazer às necessidades desta Egrégia Corte.

7.3.2.4 Descarte:

7.3.2.4.1 Os produtos devem ser acondicionados em materiais recicláveis ou biodegradáveis, de modo que seu descarte não promova poluição do solo, água e ar.

7.3.2.4.2 O eventual descarte do produto adquirido será efetuado de acordo com os princípios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, através dos contratos e convênios firmados pelo TRF2 para este fim.

7.4 O objeto deste Termo não contempla a assunção de obrigações futuras, tais como assistência técnica e/ou manutenção.

#### **08. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

8.1 O parcelamento da contratação, por meio da adjudicação por itens separadamente, tem por escopo ampliar a competição com vistas à economicidade, haja vista a probabilidade potencial de redução de custos em razão da perspectiva da participação de um maior número de licitantes, não havendo riscos ao conjunto do objeto o parcelamento, asseverando-se ser técnica e economicamente viável que a solução seja adquirida de forma parcelada.

#### **09. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

##### **9.1. Benefícios Diretos:**

9.1.1. Melhoria do serviço de copeiragem e para a preparação dos lanches dos Desembargadores em sessões de longa duração e em diversos eventos realizados no TRF2 e CCJF.

9.2.2. Equipar a unidade demandante disponibilizando eletrodomésticos e utensílios de cozinha para a realização de suas atividades no tribunal.

##### **9.2. Benefícios Indiretos:**

9.2.1. Assegurar a continuidade dos serviços prestados por esta Corte, em consonância com seus objetivos e metas estratégicas;

9.2.2. Melhor desempenho dos recursos humanos por proporcionar ganhos de produtividade em decorrência do fornecimento de material necessário ao desenvolvimento das atividades judiciais e administrativas do Órgão;

9.3.3. Entrega à sociedade de uma prestação jurisdicional célere e eficiente.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:**



Não se vislumbra necessidade de tomada de providências para adequação do ambiente do TRF2 para que a aquisição seja devidamente efetivada.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

O processo TRF2-EOF-2023/00094 é uma contratação correlata.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:**

12.1 A Contratação prevê que o serviço será executado de acordo com a legislação dos órgãos ambientais, não havendo, portanto, impactos ambientais negativos.

12.2 Havendo deterioração e necessidade de retirada, os produtos serão descartados seguindo os critérios e legislação relativos à sustentabilidade.

#### **13. PARECER CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Rio de Janeiro, 23 de fevereiro de 2024.

- assinado eletronicamente -

VALERIA CHRISTINA ARAUJO MARTINS  
Supervisor(a)  
SECAO DE SERVICOS OPERACIONAIS

